

YAKUTİYE MAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	SÜRE
1	Bütçe Gideri İşlemleri	Ödeme Emri Belgesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre bulunması gerekli olan ekler.	4 İş Günü
2	İPC Tahsilatı	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Cezatutanağı 3 - İdari paracezasımikese idarenin yazısı 4 - Cezakesilene tebliğ tarihini belirtir belge aslı	5 Dakika
3	Geçici Teminat Alınması (nakit)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasını ilişkin ilgili idarenin yazısı	5 Dakika
4	Geçici teminatı adesi (Nakit, aynı gün alınan teminatı adesi)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminatı adesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3 - Alındı belgesi aslı 4 - Vekil ise noter tasdikli vekâletname aslı yada onaylı örneği 5 - Tüzel kişilerde kanun temsilci yetki belgesi	10 Dakika
5	Kesin teminat alınması (nakit)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasını ilişkin ilgili idarenin yazısı	10 Dakika
6	Kesin teminatı adesi	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminatı adesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (İdare since mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3 - Alındı belgesi aslı 4 - Vekil ise noter tasdikli vekâletname aslı yada onaylı örneği 5 - SGK ve Vergi Borcu Yoktur yazısı 6 - Tüzel kişilerde kanun temsilci yetki belgesi	10 Dakika

7	İhale doküman bedeli tahsili	1 -Gerçek kişilerde T.C.Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 -İlgili idarenin yazısı	5 Dakika
8	Kişi borcu tahsilatları	1 -T.C.Kimlik numarası 2 -Kurumca düzenlenmiş üst yazı ekinde ödeme planı	15 dakika
9	Bütçe gelirlerinden Ret ve İadeler	1 -Gerçek kişilerde T.C.Kimlik numarası tüzel kişilerde vergi numarasını belirten başvuru dilekçesi 2 - Tahsilinde alındı belgesi düzenlenmiş sealı belgesinin aslı 3 -İdarenin yazısı ve ekleri 4 -Vekil ise noter tasdikli vekâletname 5 -Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6 - Bankadan yapılacak ödemelerde ilgili kişi veya şirket banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	1 Saat
10	Geçici ve Kesin Teminatın ilgililerin hesabına aktarılması	1- Gerçek Kişilerde T.C. Kimlik Numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2- Teminat İadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri. (İdare tarafından mevzuata göre tamamlanacak belgeler) 3- Alındı Belgesinin aslı 4- Vekil ise noter tasdikli vekâletname aslı ya da onaylı örneği 5- Nakit Teminat iadesinde banka hesap numarası (IBAN) dilekçesi 6- Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	3 İş Günü

11	Emanet Ödemeleri	1 – Emsan 2 - SGK 3 - İcra 4 - Sendika 5 – Vergi 6 - S.A.İ. 7 - Polsan 8 - İlksan-İkraz 9- OYAK 10- BES 11- Kefalet	1 Gün
12	Hak Sahibi Tarafından Yasal Süresi İçerisinde Seçim Müdürlüğünden Alınmayan Seçim Ücretinin Emanetten Ödenmesi	1-T.C.Kimlik numarası ile ilgili kişinin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	1 İşGünü
13	Mahsup belgesinin teslimatı ve muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 dakika

AÇIKLAMALAR

1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğrama durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar.

3- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartlarına

Uyulacak Usul ve Esaslarla İlişkin Yönetmeliğin 9'ncü maddesi)

4- Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece muhasebe biriminde başlatılıp aynı muhasebe biriminde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir.

Ancak, muhasebe biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra, tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler, yok ise Kamu Hizmet Standartları Yönetmeliğinin 11'nci maddesinde belirtilen süreler hizmetin yararlanması sürelerine dâhil edilmiştir.

Hizmetin bütünü içinde başka idarelerce yapılacak işlemlerden doğan gecikmelerdeki süreler ayrıca eklenir. Muhasebe biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (muhasebe birimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur.

5- Başvuruesnasında, ödemek zorunda olunan mali yükümlülükler ilgili ince ödenir.

6- Nakdin alacaklısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödenmesi gerektiğinde, nakit teminine ait işlemler normal sürelerinde yapılacağı varsayılmıştır.

7- Bütçe ödeneği karşılık tutulması suretiyle yapılacak ödemelerde bu süreler, ödeneğin kullanıma hazırlanması durumunda geçerlidir.