



T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
2	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	16
3	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	78
4	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	1
5	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2
6	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1
7	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	1
8	Hukuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	3
9	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri Ortak Hizmet Standartları	2
TOPLAM		105

Yakutiye Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - 2019

YAKUTİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYATBOYUÖĞRENMEŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 GÜN

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundaİlkMüracaatYerineyadaİkinciMüracaatYerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	Dilekçe/e-posta	1 İŞ GÜNÜ
2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2- Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikolojidersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5- Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday yada asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10- KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	1- İnternet üzerinden E-Devlet başvurusu 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi 3- Formasyon belgesi fotokopisi 4- KPSS10- KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi 5- Sağlık Raporu (Aile Hekiminden) 6- Adli Sicil Beyanı	1 İŞ GÜNÜ
5	Hususi Pasaport Taleplerinin Alınıp İlgili Mercilere Gönderilmesi	1- Pasaport talep formu 2- Hizmet cetveli 3- Pasaport alacak her birey için kimlik kartı/nüfus cüzdanı ibrazı 4- Biyometrik fotoğraf (Nüfus müdürlüğüne verilmek üzere) 5- Nüfus kayıt örneği (aile fertleri için de isteniyorsa) 6- Öğrenim belgesi (Lise ve üstü öğrenim gören çocukları için) 7- Resmî yazı	1 İŞ GÜNÜ
6	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunları hariç) 3- Muvafakat Belgesi (farklı kurumdan geçiş yapanlar) 4- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
7	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1- Başvuru formu 2- SGK tarafından verilen emekli kimlik kartı fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanı örneği 4- Vesikalık fotoğraf (1 adet son 6 ayda çekilmiş) 5- Kimlik Kartı Ücreti (5.00 TL)	2 İŞ GÜNÜ
8	Aylıksız İzin (Doğum)	1 - Dilekçe 2 - Doğum Öncesi ve sonrası izinin onayı 3 - Doğum Raporu 4 - Doğum Öncesi ve sonrası sevk (iş görmezlik) kağıdı 5 - İzin takip ve kontrol kartı	3 GÜN
9	Aylıksız İzin (Askerlik)	1 - Dilekçe 2 - Askerlik sevk belgesi	3 GÜN
10	Aylıksız İzin (5 Yıllını dolduran personel)	1 - Dilekçe 2 - Hizmet Belgesi	3 GÜN

11	Emeklilik Müracaat için istenen belgeler	1 - Emeklilik Belgesi (3Dolu) 2 - Nüfus Cüzdanı Örneği (3 Ad.) 3 - Askerlik Borçlanmasına Ait Dokümanlı Liste (2Ad.) 4 - Askerlik Terhis Belgesi (2 Ad.) 5 - Sigortalı Hizmet Belgesi (2Ad.) 6 - En Son Öğrenim Belgesi Örneği(2Ad.) 7 -Dilekçe 8 - Banka TalepDilekçesi 9 - Vesikalık fotoğraf (4adet)	15 GÜN
12	Emeklilik ilişik kesmede istenen belgeler	1 - Tebliğ-Tebellüğ Belgesi (3Adet) 2 - İlişik Kesme yazısı (3Adet) 3 - Mal Bildirim Beyannamesi (Kapalı zarf içinde 1Adet) 4 - Mal Bildirim Teslim Listesi (2Adet)	1 GÜN
13	Personel Kimlik Kartı	1-Başvuruformu 2-Nüfus Cüzdanıörneği 4- Vesikalık fotoğraf (1 adet son 6 aydaçekilmiş) 5- Kimlik Kartı Ücreti(5.00TL)	2 İŞ GÜNÜ
14	Hizmet Birleştirme İşleri	1 -Dilekçe 2 - Askerlik Terhisbelgesi 3 - Diploma (İşe İlk Girişte) 4 - SGK ve Bağkur hizmet dökümü (ay-gün-yıl belirtilir şekildeolacak)	15 İŞ GÜNÜ
15	Askerlik Tehir İşlemleri	1 -Dilekçe 2 - HizmetCetveli 3 -Diploma 4 - Askerlik durumbelgesi 5 - Nüfus Cüzdanı Örneği (FotokopiOnaylı) 6 - Ek-ABelgesi	1 İŞ GÜNÜ
16	Mal Bildirim	1 - Mal BildirimFormu 2 - Mal Bildirim TeslimListesi	1 GÜN

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınıarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundaiklmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM

Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM

AdresKazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhbar ve Suç Duyuruları	1 - Başvuru sahibinin adı-soyadı, T.C. Kimlik No.su ve imzası ile iş veya ikametgah adresini içeren dilekçe.	İlgili mevzuat çerçevesinde soruşturmanın seyrine göre değişmektedir. (30 gün içinde başvuru sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında gerekçeli cevap verilir)
2	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	1 - Dilekçe/e-Posta	1 İş Günü
3	İnceleme ve Soruşturma	Ceza verme zaman aşımı	Disiplin fiilinin işlendiği tarihten itibaren en geç 2 (iki) yıl içerisinde soruşturmanın bitirilip ilgili memura gerekli disiplin cezasının uygulanmış olmasını gerektiren zaman aşımıdır.

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınaarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Fax : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı 7- Yönetici çalışma izin teklifi 8- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 9- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 13- Standartlar Yönergesine uygun direksiyon eğitim alanı veya simülatör teklifi 14- Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim aracı teklifi	3 İŞ GÜNÜ
2	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazı hizmetlerin bulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Cihan KIVANÇ
 Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
 Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
 : /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
 Telefon : 0 (442) 240 00 07
 Faks : 0 (442) 240 00 06
 E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
 İsim : Murat ÖZTÜRK
 Unvan : Kaymakam
 Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
 Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
 Telefon : 0 (442) 240 00 02
 Faks : 0 (442) 240 00 27
 E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun Kurucu İsteği ile Kapatılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Kursiyer kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
4	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun İsim Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SIM ve ITB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilköğretim müduraat yerine ya da ilköğretim müduraat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No:3 B1
: /Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM

Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM

Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBEMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıtlar sürücüler kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
7	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu -kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SIM ve ITB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
8	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kurslarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasına rağmenhizmetinbelirtilens üre detamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazı hizmetlerin bulunmadığını ntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM

Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM

Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
10	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Dahaönceresmiveyaözelöğretimkurumlarındaeğitimpersoneliolarakçalışmışolanlardanensongörev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
11	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinidsındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınaarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
AdresKazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Dahaönceresmîveyaözelöğretimkurumlarındaeğitimpersoneliolarakçalışmışolanlardanensongörev yerinden ayrılışını gösterirbelge	3 İŞ GÜNÜ
13	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Diğer Personel Görevlendirilmesi	1- Resmi Yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
14	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Zayi Edilen ve Yıpranan Sertifikaların Değiştirilmesi	1- Resmi yazı 2- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinidsındabelgeistenmesi, eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Özel Çeşitli Kurs Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Resmi benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça onaylanarak uygulanan onaylanmış öğretim programı ve haftalık ders çizelgesinin bulunmayan kurumları için; Bakanlıkça onaylanmak üzere 3 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve CD 7- Kursta uygulanacak olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış programların karar tarih ve sayıları 8- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özelliğinden dolayı özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü 9- Yönetici çalışma izin teklifi 10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 11- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 12- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projem üellifleri ya da yetkililer tarafından onaylanmış projeleri ve ya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik rapor düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve TB belgeleri 13- İlaahlık müdürlüğünde düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin saallık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 14- İtfaiye müdürlüğünde düzenlenecek olan binada yangın nakarşilgilimevzuatagöregerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasını narağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını ntespit durumunda il kmüracaat yerine ya da il kmüracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
17	Özel Çeşitli Kursun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 6- Kurumda öğrenci bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
18	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi isim kullanılabilecek sitede dergi örneği, markalı isim kullanılabilecek marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasını arağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını intespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No 3 B1
: /Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri ya da yetkililerle serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik rapor düzenleyenin inşaat mühendisine inceletildiğine dair devam eden SİM ve İTBB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
20	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel Çeşitli Kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit etme durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri yada yetkililerle istisna projeleri büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik rapor düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTBB belgeleri 6- İlaşıklıkmüdürlüğünde düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlıklı yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünde düzenlenecek olan binada yangın karşı ilgilimevzuatı gereği önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
22	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Fotoğraf (1 adet)	3 İŞ GÜNÜ
23	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek programa ait araç-gereç listesi 4- Eğitim personelinin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan 5- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 13 (RG:08.03.2008/26810)	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit ettiğiniz takdirde durumun da ilköğretim kurumuna yazarak ilköğretim kurumuna yazarak başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Özel Çeşitli Kurslarda Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önceresmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
25	Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
26	Özel Çeşitli Kurslarda Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Özel Çeşitli Kurslarda Diğer Personel Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
28	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
29	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
30	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi isim kullanılabilecek dergi örneği, markalı isim kullanılabilecek marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasını arağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilköğretim kurumuna başvuru yapılması gerekmektedir.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No 3 B1
/Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBEMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
31	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri yada yetkililer best proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
32	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıtlar sürücülere kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
33	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri yada yetkililer best proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik rapor düzenleyenin inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İT B belgeleri 6- İl Sağlık İl Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin diğ. istenilenleri, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasını arağ. men hizmetin belirtilens. üretilmesi tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit ettiğiniz takdirde durumunuzu ilçe müdürlüğüne yazarak bildirmenizi rica ederiz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad.
No: 27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No: 27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
34	ÖzelÖğrenciKişiselGelişim Kursunun KurucuTemsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
35	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarının Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
36	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Dahaönceresmîveyaözelöğretimkurumlarındaeğitimpersoneliolarakçalışmışolanlardanensongörev yerinden ayrılışını gösterirbelge	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasına rağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazı hizmetlerinbulunmadığınınıtespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
37	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Dahaönceresmiveyaözelöğretimkurumlarındaeğitimpersoneliolarakçalışmışolanlardanensongörev	3 İŞ GÜNÜ
38	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
39	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınaarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundaillkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
40	Özel Yurt Açma	1- Müracaat dilekçesi 2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise; a) Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b) Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı c) Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükümün bulunması ile buna ilişkin belge 3- Kurucu gerçek kişi ise; a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası b) Adli sicil beyanı 4- Yurdu faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan 5- Binanın kiralık olması hâlinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan 6- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan 7- Tapu sicili nde mesken olarak kayıtlı bir anagayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 634 üncü maddesindeki kurullar tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her birtakım malikinden veya hut ve killeri nden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi 8- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricinde binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge 9- Binanın sağlıklı olması ve depreme dayanıklı olarak kurulmuş olduğuna dair belge 10- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge 11- Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi 12- Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı 13- Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor	3 İŞ GÜNÜ
41	Özel Öğrenci Yurdunun Faaliyete Ara Vermesi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasını sağlamak için hizmetin belirtilen üretilmesi ve tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilköğrenci müracaat yerine ya da ilköğrenci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No 3 B1
Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar Faaliyete Başlaması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ
43	Özel Öğrenci Yurtlarında Personel Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	3 İŞ GÜNÜ
44	Özel Öğrenci Yurtlarında Yönetici Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta işe giriş bildirgesi	3 İŞ GÜNÜ
45	Özel Öğrenci Yurtlarının İsim Değişikliği	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinidışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınaarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
46	Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği, 3- 35*50 veya A3 boyutunda yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge 6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 7- Tapusilindemeskenolarakkayıtlıbiranagayrimenkulünbağımsızbölümlerindeyurtaçılacakise634 sayılıKatMülkiyetiKanununagörekatmaliklerikurulutarafındanyurtaçılabilmesi içinoybirliğıyleverilen kararınbirörneğıveyaherbirkatmalikindenveyahutvekillerindenayrıayrıalman muvafakatbelgesi	3 İŞ GÜNÜ
47	Özel Öğrenci Yurdunun Devredilmesi	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiğı yönetim kurulu kararı 7- Kurucuya ait renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 8- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneğı	3 İŞ GÜNÜ
48	Özel Öğrenci Yurdunda Kurucu Temsilcisi Değışikliğı	1- Kurucu değışikliğıne ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi değışikliğıne ait yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneğı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindişındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilens üre detamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumunda ilkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
AdresKazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
49	Özel Öğrenci Yurtlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait ayrıntılı yazı 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge	3 İŞ GÜNÜ
50	Özel Öğrenci Yurdunun Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ
51	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleriyadayetkiliserbestprojebürolarıveyaüniversitelerinilgilibölümlerince düzenlenentechnik raporileteknikraporudüzenleyeninşaatmühendisiningeçerliliğidevamedenSİMveİTBelgeleri 11- İlaçlıkmüdürlüğündendüzenlenecekolan,binanınveçevresininsağlıklıyönündenyayınolduğunailişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 13- 492sayılıHarçlarKanunugereğiruhsatlarıharcatâbikurumaçacaklarıçinharçyatırıldığınıadaironaylı belge	3 İŞ GÜNÜ

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
AdresKazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM

Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiyey@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
52	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 5- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
53	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergiismikullanılacakisedergiörneği,markalıisimkullanılacaksamarkatescilbelgesiileisimhakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
54	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilensüredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
55	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri yada yetkililer tarafından veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik rapor düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTBB belgeleri 5- İsağlık müdürlüğünden düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlıklı yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye müdürlüğünden düzenlenecek olan binada yangın karşı ilgilimevzuatı gerektiren önlemlerin alındığına ilişkin rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
56	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri yada yetkililer tarafından veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik rapor düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTBB belgeleri 6- İsağlık müdürlüğünden düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlıklı yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünden düzenlenecek olan binada yangın karşı ilgilimevzuatı gerektiren önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
57	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi olarak yetkilendirildiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasını gerektiren hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilköğretim müdürlüğüne yazılı olarak bildirim yapılması gerekmektedir.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Cihan KIVANÇ
 Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
 Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
 : /Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
 Telefon : 0 (442) 240 00 07
 Faks : 0 (442) 240 00 06
 E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
 İsim : Murat ÖZTÜRK
 Unvan : Kaymakam
 Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
 Telefon : 0 (442) 240 00 02
 Faks : 0 (442) 240 00 27
 E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
58	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ
59	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştıkları kurumdan alınan girdikleri ders saatini gösteren muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
60	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZELÖĞRETİMKURUMLARIŞUBEMÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
61	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçecek olan belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
62	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazı hizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
63	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kuruma açılacak binanın yapı inşaatı ile ilgili mevzuatın gerektirdiği önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri ya da yetkililer tarafından veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik rapor düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İT Belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
64	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikler gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri ya da yetkililer tarafından veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik rapor düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İT Belgeleri 6- İlaçlı müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlıklı yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binanın yapı inşaatı ile ilgili mevzuatın gerektirdiği önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
65	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasını gerektiren hizmetin belirlens üretilmesi, tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilköğretim kurumuna başvuru yerinde değerlendirilmelidir.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Cihan KIVANÇ
 Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
 Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
 : /Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
 Telefon : 0 (442) 240 00 07
 Faks : 0 (442) 240 00 06
 E-Posta : yakutiye25@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
 İsim : Murat ÖZTÜRK
 Unvan : Kaymakam
 Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
 Telefon : 0 (442) 240 00 02
 Faks : 0 (442) 240 00 27
 E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBEMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
66	Özel Öğretim Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- (Ek-15)'te yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programına/programlarına uygun olarak kurum tarafından (Değişikibare: R.G-5/8/2016-29792) bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış kurs programı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projem üellifleri yada yetkililer serbest proje büroları ve ya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik rapor düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İT B belgeleri 11- İla sa ğ l ı k mü d ü r l ü ğ ü n c e d ü z e n l e n e c e k o l a n , b i n a n ı n v e ç e v r e s i n i n s a ğ l ı k y ö n ü n d e n u y g u n o l d u ğ u n a i l i ş k i n r a p o r 12- İ t f a i y e m ü d ü r l ü ğ ü n c e d ü z e n l e n e c e k o l a n b i n a d a y a n ı n a k a r ş ı l ı l ı m e v z u a t a g ö r e g e r e k l i ö n l e m l e r i n a l ı n d ı ğ ı n a i l i ş k i n r a p o r	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinidışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınaarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınınntespidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
67	Özel Öğretim Kursunun devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
68	Özel Öğretim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
69	Özel Öğretim Kursunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
70	Özel Öğretim Kursunun Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binanın yangın nakarşilgilimevzuatınagöregerekliönlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri yada yetkililerbestprojebüroları veya üniversitelerin ilgilibölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporudüzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliğidevameden SİM ve İT B belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
71	Özel Öğretim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının projemüellifleri yada yetkililerbestprojebüroları veya üniversitelerin ilgilibölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporudüzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliğidevameden SİM ve İT B belgeleri 6- İlaahlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binanın yangın nakarşilgilimevzuatınagöregerekliönlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
72	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önceresim veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin indirdiğinde belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasını arağmen hizmetin belirtilens üre detamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilkmüracaat yerine yada ikincimüracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Cihan KIVANÇ
 Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
 Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No 3 B1
 : /Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
 Telefon : 0 (442) 240 00 07
 Faks : 0 (442) 240 00 06
 E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
 İsim : Murat ÖZTÜRK
 Unvan : Kaymakam
 Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
 Telefon : 0 (442) 240 00 02
 Faks : 0 (442) 240 00 27
 E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
73	Özel Öğretim Kursunun İsim Değişikliği İsteği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
74	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ
75	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindışındabelgeistenmesi, eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasına rağmenhizmetinbelirtilens üre detamamlanmaması veya yukarıdaki tablodabazı hizmetlerin bulunmadığınıntespitidurumunda ilkmüracaatyerineyada ikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
76	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
77	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
78	Özel Öğretim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilens üretilmesi veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit edilmesinde ilköğretim kurumuna başvuru yapılmamıştır.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
Zemin Kat YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres: Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27 YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAAT
EMLAKŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAKİKA

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİMKURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜHİZMETSTANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Gore Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1- Yabancı uyruklu öğrenciler için; a) Öğrenin vizesi veya oturma izni b) Pasaport c) Anne-baba veya vasisinin çalışma izni d) Denklik belgesi e) Dilekçe 2- Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için; a) Denklik belgesi b) Yerleşim belgesi c) Dilekçe 3- Özel eğitim öğrencileri için; a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporu b) Yerleşim yeri belgesi c) Dilekçe 4- Şehit ve gazi çocukları için; a) Şehitlik gazilik belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe 5- Milli sporcu öğrencileri için; a) Milli sporcu belgesi b) Öğrenci belgesi	20 İŞ GÜNÜ
2	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Öğrenci belgesi 3- Disiplin cezası olmadığına dair yazı 4- Yerleşim yeri belgesi 5- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinidsındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Geçici teminat 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Öğrenim belgesi 4- Ustalık belgesi (aslı) 5- Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6- Cumhuriyet savcılığından alınmış sabıka kaydı (aslı) 7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge 8- İhalede men yasağı olmadığına dair belge 9- İstekli tarafından imzalanmış şartname 10- Teklif mektubu	1 SAAT

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinindışındabelgeistenmesi, eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakıtablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
: /Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı ibrazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerinışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınınarağmenhizmetinbelirtilens üredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazı hizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundaİlkmüracaatyerineyadaİkincimüracaatyerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
/Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr

YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ORTAK HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni içindilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2- Sinema filmleri ile animasyon filmlerini çin yapımcı firma ile görüşme raporu (yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği) 3- Sinema ve animasyon filmlerinin sunacak kişi ve ya grubun vergi mükellefi olduğu nadair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4- Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6- Ticaret odası kaydı 7- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8- Özgeçmişleri 9- Eserin metni	20 İŞ GÜNÜ
2	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe milli eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtiltiği, adres ve telefon yazılı) 2- Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih, yarışma katılacak eserlerin özelliklerini belirtilmesi, verilecek ödülleri, jüri üyeleri vb.)	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındabelge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılması narağmen hizmetin belirlens üre detamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını ntespitidurunda ilkmüracaat yerine ya da ikincimüracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cihan KIVANÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkezi Yönetim Cad. Dış Kapı No3 B1
Zemin KatYAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 07
Faks : 0 (442) 240 00 06
E-Posta : yakutiye25@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : YAKUTİYE Kaymakamlığı
İsim : Murat ÖZTÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Kazım Karabekir Mah. Musalla Cad. No:27YAKUTİYE/ERZURUM
Telefon : 0 (442) 240 00 02
Faks : 0 (442) 240 00 27
E-Posta : yakutiye@icisleri.gov.tr



YAKUTİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2022